## logo_bigแบบเบิกจ่ายเงินสมทบค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1084/2565

**ส่วนงาน** คณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชา ........................................... **โทร**………………

**อว** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินสมทบค่าธรรมเนียมที่วารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์

.............................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร**

 ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อ/สกุล)…………………………..………….………ตำแหน่ง……………………………………………………

 ผู้เป็นชื่อแรก (First author) ผู้จัดทำบทความต้นฉบับ (corresponding author) ขออนุมัติเบิกเงินสมทบค่าธรรมเนียมฯ ผลงานวิจัย เรื่อง ........................................................................…………………………………………………………………

ตีพิมพ์ใน ...........................................................................เล่มที่… หน้าที่.… ปี… ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกจ่ายตามประกาศมข. 131/2567 โดยมี ID (25xx-xxxxx) ในระบบออนไลน์เป็น …………………………………..หรือ

สำเนาบันทึกที่ อว. ............................. ลงวันที่ .......................................... เป็นจำนวนเงิน………………….... บาท เนื่องจาก วารสารเรียกเก็บเป็นจำนวนเงิน.................................บาท ซึ่งสูงกว่าจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตามข้างต้น

จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบ Page charge เพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน ......................... บาท

( ) Top 10% หรือ Tier 1 Journal 25,000 บาท

( ) Quartile 1 20,000 บาท

( ) Quartile 2 15,000 บาท

โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพานิชย์ เลขที่บัญชี…………………………………..

|  |
| --- |
| โดยได้แนบเอกสาร ประกอบด้วย 🖵 แบบเบิกจ่ายเงินสมทบฯ 2 ฉบับ 🖵 หลักฐานการจ่ายเงินตามประกาศมข.ที่ 1084/2565 🖵 สำเนาแบบมข.ว 5\*\*\* 🖵 สำเนาหน้าตรวจสอบค่าตอบแทนการตีพิมพ์\*\*\* (สแกน QR Code)🖵 หลักฐานการเรียกเก็บเงิน (เช่น Invoice) และ หลักฐานการจ่ายเงิน (เช่น สำเนาการโอนเงินหรือการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิต ฯลฯ)\*\*\*กรณียื่นเบิก มข. แบบออนไลน์ไม่ต้องแนบเอกสารนี้ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)……………………………………. ผู้ขอเบิก (ลงชื่อ)…………………………….หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน

 (….……………………………) (………………….......…………)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

 เพื่อโปรดพิจารณา …………………………………........ (น.ส.อรอนงค์ โนนทิง) หัวหน้างานบริการการวิจัย | 1. เห็นชอบเสนออนุมัติ

 …………………………………........ (รศ.ศิริรัตน์ อนุตระกูลชัย) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| 1. งานคลัง
 | 1. อนุมัติ

  .......................................................... ( ) รองคณบดีฝ่ายบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย |